COMUNE DI *COLLI DEL TRONTO*

Provincia di Ascoli Piceno

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Cardilli Andrea
Vice Sindaco: Carosi Doriana
Assessori :
Cori Lucia
Vagnoni Alessandra
Morganti Fabio

A seguito delle dimissioni per il solo incarico di Assessore presentate dal Dott. Morganti Fabio è stato nominato Assessore il Consigliere Falleroni Francesco, dal 03/08/2018 la giunta è la seguente:

Sindaco: Andrea Cardilli
Vice Sindaco: Carosi Doriana
Assessori :
Cori Lucia
Vagnoni Alessandra
Falleroni Francesco

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Cardilli Andrea
Consiglieri:
Carosi Doriana
Cori Lucia
Vagnoni Alessandra
Falleroni Francesco
Recchia Giovanni
D'alba Mauro
Morganti Fabio
Muscelli Barbara
Verdecchia Federico
Quaglia Lucia
Fioravanti Bernardino
Crocetti Leo

A seguito delle dimissioni del consigliere D'alba Mauro è stato nominato in data 11/09/2015 il consigliere Cicconi Pietro Walter.
A seguito delle dimissioni presentate dal consigliere Quaglia Lucia è stato nominato in data 10/04/2017 il consiglire Calvaresi Alessandro, a partire dal 10/04/2017 il consiglio comunale è il seguente:

Presidente: Cardilli Andrea
Consiglieri:
Carosi Doriana
Cori Lucia
Vagnoni Alessandra
Falleroni Francesco
Recchia Giovanni

Morganti Fabio
Muscelli Barbara
Verdecchia Federico
Fioravanti Bernardino
Crocetti Leo
Cicconi Pietro Walter
Calvaresi Alessandro

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è suddivisa in 5 aree di attività:
1 -Area Amministrativa (attività amministrative e istituzionali - attivita culturali/turismo)
2 -Area Servizi Demografici (servizi demografici - elettorali - sport - servizi sociali)
3 -Area Tecnica Manutentiva (urbanistica - lavori pubblici e teritorio ed ambiente)
4 -Area Vigilanza (vigilanza sul territorio - commercio)
5 - Area Finanziaria (bilancio e programmazione - gestione economica del personale - tributi - servizi scolastici)

Segretario: Dott. Travaglini Rinaldo - il servizio viene svolto in convenzione con il comune di castel di Lama
Numero dirigenti: non sono presenti figure dirigenziali
Numero posizioni organizzative: 5
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):
al 31/12/2014: n. 15
al 31/12/2018: n. 17 (14 + 3)

Il numero dei dipendenti è aumentato in seguito all'evento sismico verificatosi nel 2016, in quanto essendo il comune Colli del Tronto rientrato nel cratere sono stati assegnati n. 3 unità lavorative impegnate nella ricostruzione.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:
Durante il periodo del mandato l'Ente non è stato commissiariato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:
Nel periodo del mandato l'Ente:
- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:
Il periodo del mandato si è svolto in un contesto caratterizzato da una serie di criticità cha hanno riguardato l'intera attività amministrativa degli enti locali, in particalare l'evento sismico del 2016 ha reso l'edificio comunale inagibile costringendo i vari settori a trasferisti in altre sedi. Questo ha creato delle serie criticità a tutte le aree di attività, che hanno cercato al meglio di affrontare l'emergenza. Tale contesto ha fortemente condizionato l'attività amministrativa e degli uffici.

Area Amministrativa *(attività amministrative e istituzionali - attivita culturali/turismo)*
L'area Amministrativa comprende i seguenti servizi: segreteria, affari generali, personale giuridico, attività relative alla cultura e al turismo. L'attività di assistenza operativa e di supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali dell'nte è svolta dall'ufficio segreteria in stretta collaborazione con il Segretario Comunale.
Il periodo di mandato ha visto l'implementazione e adeguamento alle nuove normative in materia di Trasparenza e Privacy ; in particolare per la trasparenza è stato approvato apposito Regolamento per l'Accesso civico e generalizzato, mentre per la Privacy è in corso d'implementazione l'adeguamento alla nuova normativa europea sulla protezione dei dati, sia a livello informatico che di modulistica.
Inoltre il periodo è stato caratterizzato da importanti novità in materia di personale. Nel quinquennio si è registrata un ricambio generazionale ancora in corso. Si è necessariamente posta maggiore attenzione all'attività svolta dai dipendenti in relazione alle Performance e alla premialità adeguandosi a quanto richiesto dalle nuove disposizioni normative.
Nonostante le scarse risorse economiche le attività culturali del periodo sono state:
- Progetto Natale d'Arte;

- Percorsi Piceni – Settembre in musica;
- Progetto Terre A mare;
- Natale dei Bambini;
- Progetto Alimentazione e sport;
- Manifestazioni estive in collaborazione con la Pro-Loco;
- Corsi di Musica, Teatro e inglese per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Area Servizi Demografici *(servizi demografici - elettorali - sport - servizi sociali)*
A seguito delle nuove disposizioni normative riguardanti l'emissione delle carte di identità si è reso necessario adeguare il servizio nel miglior modo possibile, inoltre il settore per le nuove disposizioni normative in merito ha dovuto affrontare i seguenti adempimenti:
- Disposizione anticipata di trattamento (Registro DAT);
- Passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente);
- Comunicazioni in merito alla donazione di organi;
- Divorzio e separazione di fronte all'Ufficiale di Stato Civile;
- Unioni civili e convivenze;

Le criticità maggiormente,però, riscontrate in questa area riguardano l'aumento sempre più crescente delle situazioni di disagio economico e sociale. L' Amministrazione nel corso del suo mandato ha sempre cercato di venire incontro alle esigenze delle fasce deboli soprattutto bisognosi, anziani, minori. Sono state realizzati servizi di assistenza economica ai bisognosi attraverso l'erogazione di interventi continuativi e straordinari, di rimborso spese per libri scolastici, fornitura di libri di testo, bonus gas ed energia elettrica.

Area Tecnica Manutentiva *(urbanistica - lavori pubblici e territorio ed ambiente)*
Gestione dei lavori pubblici ed edilizia privata. L'area tecnica urbanistica del comune di Colli del Tronto comprende diversi settori tutti correlati al territorio urbanizzato, agricolo, e naturale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche e alla gestione urbanistica del territorio.
Il settore ha riscontrato rilevanti criticità dovute alla carenza del personale preposto ai servizi esterni e alla continua necessità di interventi di manutenzione ordinaria (verde pubblico, viabilità, civico cimitero). Tali difficoltà sono state compensate in parte con il supporto dei lavoratori socialmente utili. Inoltre la gestione dei servizi cimiteriali a partire dal 01/03/2018 è stato affidato all'Unione dei Comuni.
A seguito dell'evento sisma del 2016 Il settore si trovato anche a fronteggiare l'emergenza sisma, è stato creato uno staff per la ricostruizione che in collaborazione con il personale interno stanno affrontando l'emergenza, occupandosi della progettazione fino ad arrivare alla realizzazione delle opere pubbliche danneggiate.

ELENCO OPERE PUBBLICHE REALIZZATE NEL CORSO DEL MANDATO

DELIBERA N.	DATA	OGGETTO
59	05/06/2014	"SMART WI-FI MARCHE: SISTEMA DI ACCESSO INTERNET PER FAVORIRE L'INCLUSIONE E L'ANIMAZIONE DIGITALE". WI FI IN PIAZZA XXV APRILE
88	22/09/2014	LAVORI DI "COMPLETAMENTO FERMATA FERROVIARIA".
44	21/05/2015	APPROVAZIONE PROGETTO "LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA PER DISABILI SU PARCO I^ MAGGIO.
62	29/06/2015	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN VIA COLLE VACCARO.
80	03/11/2016	APPROVAZIONE PROGETTO AMPLIAMENTO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO COLLE VACCARO 2^ STRALCIO.
74	14/09/2017	APPROVAZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE
95	23/10/2017	REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO STRADALE FRA VIA GIACOMO LEOPARDI E VIA DANTE ALIGHIERI, PRIMO STRALCIO FUNZIONALE TRA VIA G. LEOPARDI E LA PROPRIETÀ MARTELLI
25	06/03/2018	PROGETTO DEFINITIVO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO GIOCO DI CALCIO AI FINI DEI CONTRIBUTI REGIONALI (POR) MARCHE FESR 2014/2020 PER " INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA NEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD ATTIVITA' SPORTIVE"
33	19/04/2018	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA NELL'EDIFICIO EX-POSTE IN VIA SALARIA, 97 AI FINI DEI CONTRIBUTI REGIONALI POR MARCHE FESR 2014/2020 ASSE 4 - AZIONE 13.1.2A
47	04/06/2018	APPROVAZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ED INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL PARCO DELLA PACE AI FINI DELLA SICUREZZA URBANA
90	08/11/2018	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO LATO EST - II STRALCIO - PROGETTO ESECUTIVO REDATTO DALL'ING. MORGANTI FILIPPO E REALIZZAZIONE URGENTE DI UN PRIMO INTERVENTO PARZIALE

Area Vigilanza *(vigilanza sul territorio - commercio)*

L'area vigilanza garantisce la sicurezza dei cittadini e l'ordinato svolgimento delle attività economiche, comprendendo il controllo della velocità dei veicoli, il controllo sulle attività edilizie, la gestione dell'attività interna di ufficio, l'attività esterna, la richiesta d'intervento per sinistro stradale, nonché i servizi di polizia stradale stante l'evidente considerazione che, l'infortunistica stradale, rappresenta la maggiore causa di decessi ed invalidità per cause accidentali.
Numerosi sono stati gli interventi per manutenzione sul territorio comunale nonché gli accertamenti relativi al corretto conferimento dei rifiuti ed alla pulitura delle aree non edificate del territorio, rappresentando il servizio di controllo e presidio del territorio una delle forme di azione prevalenti.
Diversi sono stati i servizi di rappresentanza svolti in manifestazioni pubbliche per apertura di nuove strade comunali, ricorrenze varie, chiusure al traffico per manifestazioni o lavori e non trascurabile è stata altresì la collaborazione con altre forze dell'ordine presenti nel territorio, al fine di garantire l'ordine pubblico nelle varie manifestazioni e sagre.
Si è proceduto alla realizzazione di tutta la segnaletica orizzontale e verticale necessaria sull'intero territorio comunale (comprendendo sia il Capoluogo che Villa S.Giuseppe), al fine di potenziare ed arricchire la disciplina della viabilità e l'estetica dell'intero territorio.
Di particolare rilievo è stato l'impegno nel riattivare il mercato settimanale nel Capoluogo, contrastando la desertificazione post sisma che ha colpito la parte alta del territorio; difatti la presenza di commercianti in vari settori nel giorno di lunedì, sopperisce in un certo qual modo, alla mancanza di esercizi che commerciano beni di prima necessità.
L'uff. di Polizia Locale ha gestito anche la realizzazione del "Patto di Videosorveglianza" promosso a livello nazionale dalle varie Prefetture, al fine di contrastare atti predatori ed ha sviluppato il progetto di "Educazione stradale giocando", perché educare significa anche insegnare le norme del buon vivere civile e tra queste sono certamente da comprendere quelle relative alla circolazione stradale, dove verranno trattate alcune norme essenziali del codice della strada e si cercherà di fornire gli strumenti necessari volti al rispetto delle regole e alla cultura della sicurezza.

Area Finanziaria *(bilancio e programmazione - gestione economica del personale - tributi - servizi scolastici)*
Nel corso del mandato si sono registrati importanti cambiamenti legati alla modalità di gestione del bilancio comunale. Prima tra tutte , la contabilità armonizzata, come previsto da D.Lgs. 118/2011 entrato in vigore dall'anno 2016. Questo ha comportato da un lato un notevole impegno da parte del Settore riguardo alla riclassificazione del Bilancio e conseguentemente di tutte le spese, e dall'altro uno sforzo da parte di tutti glia ltri settori nel recepimento e applicazione delle nuove regole. anche l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica (31/03/2015) ha comportato un cambio di prospettiva di lavoro, con riferimento anche alle attività connesse (inserimento fatture nella piattaforma MEF e tempoestività dei pagamenti). Il settore ha riscontrato notevoli criticità derivanti appunto dalle nuove disposizioni normative e conseguenti adempimenti.
Per quanto riguarda la gestione dei tributi si preme sottolineare che durante gli anni del mandato l'assetto della finanza locale comunale è notevolmente mutato. La Tasi , introdotta nel 2014, è stata successimvamente modificata dal 2016, infatti, per le abitazioni principali è intervenuta la legge a prevedere l'esenzione. Nel corso del mandato si è dato particolare impulso all'attività di accertamento sia per la tassa rifiuti che l'imposta ICI e IMU. L'attività è svolta all'interno dell'ufficio Tributi preposto.
L'Amministrazione nel corso del mandato ha cercato sempre di migliorare il servizio scolastico comunale organizzando al meglio tutti il complesso scolastico sia con continui interventi di manutenzione e sia a livello didattico organizzando corsi integrativi per gli alunni (corsi di musica , corsi di inglese, corsi di teatro, merenda sana, progetto alimentazione e sport, progetto pappa fish) . Inoltre ha sempre cercato di venire incontro alle esigenze delle famiglie attraverso agevolazioni tipo non è stato mai aumentato la tariffa del pasto, ma soprattutta è stato sempre garantito la gratuità del servizio trasporto scolastico.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
Sono risultati tutti negativi nel corso del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:
Nel quinquennio del mandato elettivo non sono state apportate modifiche allo Statuto comunale;

Per quanto riguarda i Regolamenti comunali sono stati approvati e/o modificati i seguenti Regolamenti:

- delibera di C.C. n. 18 del 01/08/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE UNICA (IUC)
- delibera di G.C. n. 9 del 17/02/2015 APPROVAZIONE STRALCIO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE)
- delibera di C.C. n. 5 del 16/03/2015 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER I GEMELLAGGI E NOMINA COMMISSIONE
- delibera di C.C. n. 9 del 30/03/2015 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 18 DEL 01/08/2014
- delibera di C.C. n. 23 del 30/07/2015 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONEPER L'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
- delibera di C.C. n. 41 del 26/10/2015 NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE
- delibera di C.C. n. 48 del 30/11/2015 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE PUBBLICHE ED ARREDI URBANI DI PROPRIETA'
- delibera di C.C. n. 11 del 24/03/2016 ADOZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO E DEL PAESAGGIO RURALE
- delibera di G.C. n. 99 del 15/12/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA
- delibera di C.C. n. 2 del 26/01/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO
- delibera di C.C. n. 18 del 20/04/2017 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
- delibera di C.C. n. 38 del 12/10/2017 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA
- delibera di G.C. n. 106 del 21/12/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
- delibera di C.C. n. 2 del 12/02/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI
- delibera di C.C. n. 6 del 29/03/2018 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
-
- delibera di C.C. n. 19 del 18/06/2018 MODIFICA REGOLAMENTO CONTABILITA'
- delibera di C.C. n. 22 del 12/05/2016 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE
- delibera di C.C. n. 29 del 24/09/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

delibera di C.C. n. 40 del 29/11/2018 INCREMENTO POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI CHE SI SVOLGE IN PIAZZA XXV APRILE - MODIFICHE AL "REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU.

- AREE PUBBLICHE".
- delibera di C.C. n. 41 del 29/11/2018 APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ART. 48 DEL REGOLAMENTO PER LA CONVOCAZIONE, LE ADUNANZE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
- delibera di G.C. n. 20 del 28/02/2019 APPROVAZIONE DEL "Regolamento per gli incentivi al personale ed il potenziamento del settore entrate" ai dell'art. 1, comma 1091, della legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)". Costituzione e destinazione del Fondo.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,0000	9,0000	9,0000	9,0000	9,0000

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	92,81	92,81	93,25	96,89	96,89

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:
Nel periodo di mandato i controlli interni sono stati effettuati dai Responsabili dei servizi, così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000. Infatti su ciascuna proposta di atto deliberativo il Responsabile competente ha apposto il parere di regolarità tecnica e ove necessario il Responsabile del servizio finanziario ha apposto il parere di regolarità contabile. Inoltre sulle determinazioni assunte dai Responsabili dei servizi relative agli impegni di spesa, il Responsabile del servizio finanziario ha svolto il controllo contabile con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art. 183 comma 9 del TUEL.
Inoltre sono stati attuati i controlli previsti dal Regolamento sui controlli interni approvati con Delibera di C.C. n. 6 del 25/01/2013.
Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.
I controlli effettuati non hanno rilevato criticità.

3.2 Valutazione delle performance:
I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari apicali (posizioni organizzative) sono stati formalizzati con l'approvazione di apposito sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di giunta comunale n. 49/2014.
I sistema di valutazione si applica a tutto il personale del Comune di Colli del Tronto e precisamente a:
- Funzionari titolari di posizione organizzativa;
- Il personale inquadrato in categoria A, B, C, D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede un'articolazione in Aree a capo dei quali sono collocati i titolari di posizione organizzative. Le Aree si articolano in servizi.
Il sistema di valutazione ha come oggetto la definizione della metodologia di misurazione e valutazione della:
- Performance organizzativa dell'Ente;
- Performance individuale dei funzionari titolari di Posizioni organizzative e delle eventuali Alte professionalità;
- Performance individuale dei dipendenti inquadrati in categoria A, B, C, D con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La valutazione della performance organizzativa viene articolata nei seguenti elementi:

1. grado di attuazione della strategia
2. Qualità delle attività e dei servizi ed ottimizzazione impiego risorse.

La valutazione della Performance individuale viene articolata nei seguenti elementi:

- raggiungimento degli obiettivi di PEG/PRO (obiettivi strategici prioritari e obiettivi di miglioramento)
- qualità del contributo assicurato alla performance della struttura
- competenze e adeguamento ai comportamenti organizzativi dimostrati
- capacità di valutazione dei propri collaboratori (solo PO)

Gli elementi di valutazione sono diversamente collegati e ponderati tra Posizioni organizzative e dipendenti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.994.051,66	1.879.687,88	1.834.947,82	2.105.499,66	2.428.628,27	21,79 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	161.140,67	83.303,25	167.766,92	1.149.884,77	127.209,14	-21,05 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	2.155.192,33	1.962.991,13	2.002.714,74	3.255.384,43	2.555.837,41	18,58 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.733.550,78	1.685.972,02	1.805.846,77	1.946.036,50	2.154.892,50	24,30 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	233.258,79	110.234,59	269.018,10	1.280.137,66	248.730,69	6,63 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	170.490,36	167.411,92	95.689,33	28.876,59	26.842,42	-84,25 %
TOTALE	2.137.299,93	1.963.618,53	2.170.554,20	3.255.050,75	2.430.465,61	13,71 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	149.186,68	237.809,96	275.563,85	351.655,30	340.390,32	128,16 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	149.186,68	237.809,96	275.563,85	351.655,30	340.390,32	128,16 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.994.051,66	1.879.687,88	1.834.947,82	2.105.499,66	2.428.628,27
Spese titolo I	1.733.550,78	1.685.972,02	1.805.846,77	1.946.036,50	2.154.892,50
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	170.490,36	167.411,92	95.689,33	28.876,59	26.842,42
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	29.520,16	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	90.010,52	55.824,10	-66.588,28	130.586,57	246.893,35

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Entrate titolo IV	161.140,67	83.303,25	167.766,92	1.149.884,77	127.209,14
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	161.140,67	83.303,25	167.766,92	1.149.884,77	127.209,14
Spese titolo II	233.258,79	110.234,59	269.018,10	1.280.137,66	248.730,69
Differenza di parte capitale	-72.118,12	-26.931,34	-101.251,18	-130.252,89	-121.521,55
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	113.524,33	89.236,75	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	-72.118,12	86.592,99	-12.014,43	-130.252,89	-121.521,55

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.920.413,41	1.731.032,95	1.901.176,51	2.853.844,22	2.461.291,77
Pagamenti	(-)	1.810.837,68	1.971.695,43	1.840.117,50	2.347.418,07	2.248.649,29
Differenza	(=)	109.575,73	-240.662,48	61.059,01	506.426,15	212.642,48
Residui attivi	(+)	383.965,60	469.768,14	377.102,08	753.195,51	434.935,96
FPV Entrate	(+)	0,00	143.044,49	89.236,75	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	475.648,93	229.733,06	606.000,55	1.259.287,98	522.206,64
Differenza	(=)	-91.683,33	383.079,57	-139.661,72	-506.092,47	-87.270,68
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	3.452,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	27.100,00	89.236,75	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-12.660,01	53.180,34	-78.602,71	333,68	125.371,80

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	0,00	13.323,00	0,00	200.000,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	134.414,00	130.065,00	122.779,25	128.860,24	190.644,08
Totale	134.414,00	130.065,00	136.102,25	148.860,24	490.644,08

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	527.761,40	272.362,52	340.078,04	651.173,40	700.365,16
Totale residui attivi finali	902.233,12	790.915,54	564.543,51	914.314,10	797.555,34
Totale residui passivi finali	1.315.852,79	719.840,36	768.519,30	1.416.627,26	1.007.276,42
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	3.452,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	27.100,00	89.236,75	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	83.589,32	254.200,95	136.102,25	148.860,24	490.644,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	82.267,01	0,00	6.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	82.267,01	0,00	6.000,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	36.627,61	83.285,14	26.940,34	156.020,15	302.873,24
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	14.265,50	114.568,17	128.833,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	71.484,02	71.484,02
Totale	36.627,61	83.285,14	41.205,84	342.072,34	503.190,93
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	411.024,60	411.024,60
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	36.627,61	83.285,14	41.205,84	753.096,94	914.215,53
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	98,57	98,57
Totale generale	36.627,61	83.285,14	41.205,84	753.195,51	914.314,10

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4.736,82	4.311,37	39.327,94	339.086,73	387.462,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.223,92	13.385,34	84.072,59	892.850,36	999.532,21
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	5.135,18	5.135,18
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	2.281,30	22.215,71	24.497,01
Totale generale	13.960,74	17.696,71	125.681,83	1.259.287,98	1.416.627,26

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	18,36 %	22,83 %	15,16 %	12,46 %	13,60 %

5 Patto di Stabiltà interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.351.699,76	2.184.287,84	2.088.598,51	2.059.721,92	2.032.879,50
Popolazione residente	3701	3668	3669	3690	3717
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	635,42	595,49	569,25	558,19	546,91

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	5,049 %	4,182 %	2,503 %	0,463 %	0,445 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.953.048,16
Immobilizzazioni materiali	6.632.508,34		
Immobilizzazioni finanziarie	141.303,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.614.682,62		

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	388.311,08
Disponibilità liquide	385.138,02	Debiti	3.428.705,04
Ratei e risconti attivi	14.121,76	Ratei e risconti passivi	17.689,46
TOTALE	8.787.753,74	**TOTALE**	8.787.753,74

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.160.510,17
Immobilizzazioni materiali	6.663.234,08		
Immobilizzazioni finanziarie	272.548,08		
Rimanenze	0,00		
Crediti	914.314,10		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	836.130,44
Disponibilità liquide	651.173,40	Debiti	2.504.797,64
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	-168,59
TOTALE	8.501.269,66	**TOTALE**	8.501.269,66

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00

Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) **(Dati in euro)**	**Importo**
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Ad oggi non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	490.702,67	490.702,67	490.702,67	490.702,67	490.702,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	467.907,07	487.920,41	459.365,73	450.982,12	451.687,30
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,99 %	28,94 %	25,43 %	23,17 %	20,96 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	126,42	133,02	125,20	122,21	121,51

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	247	262	262	217	219

8.4 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	38.025,84	41.076,27	41.193,49	38.297,53	39.242,74

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

Nel corso del mandato non ci sono stati rilievi contabili da parte della Corte dei Conti

2 Rilievi dell'Organo di revisione:
L'ente nel corso del mandato non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Picenambiente SPA	01540820444	0,28%
CIIP spa	00101350445	0,91 %
Servizi Distribuzione srl	01732240443	12,72 %
Start spa	01598350443	0,48 %
...	...	.....

Dettaglio Picenambiente SPA

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	Si	Si	Si	Si	Si
Risultato d'esercizio	821.032,00	445.492,00	408.322,00	177.24200	88.879,00

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	34.156.537	23.427.492	20.628.313

A5) Altri Ricavi e Proventi	401.084	309.784	.....
di cui Contributi in conto esercizio	.....	.....	.....

Dettaglio CIIP SPA

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	Si	Si	Si	Si.	Si
Risultato d'esercizio	7.163.694,00	6.825.749,00	6.002.980,00	4.518.849,00	3.722.490,00

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	48.719.325	44.971.877	43.611.981
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.660.406	2.299.745	1.892.694
di cui Contributi in conto esercizio	.....	.....	.....

Dettaglio Servizi Distribuzione srl

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	Si	Si	Si.	Si	Si
Risultato d'esercizio	6.028,27	16.281,94	29.410,20	36.272,64	73.598,91

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.743.707,00	1.903.096,00	1.828.915,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	_____	_____	_____
di cui Contributi in conto esercizio	_____	_____	_____

Dettaglio Start spa

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	Si	Si	Si.	Si	Si
Risultato d'esercizio	354.896,00	-210.804,00	-205.312,00	-1.153.137,00	-709.320,00

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.768.471	13.889.605	14.899.965
A5) Altri Ricavi e Proventi	666.748	20.384	721.542
di cui Contributi in conto esercizio	2.399.685	72.310	3.234.359.

Partecipazioni indirette detenute attraverso:

La società CIIP spa possiede una quota di partecipazione del 40% della società Hydrowatt spa (Cod. Fisc. 01097010449) .

La società START spa possiede una quota di partecipazione del 84% della società Start plus Scarl (Cod. Fisc. 01931150443).

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

Ad inizio mandato il Comune possedeva una quota della società GAS TRONTO srl pari al 12,72%.

In sede di approvazione del Piano di Razionalizzazione con delibera di C.C. N 11 del 30/03/2015, il Comune di Colli del Tronto ha proceduto a dichiarare dismissibili le quote della Società Gas Tronto s.r.l., da esso partecipata, in quanto alla luce delle previsioni del comma 611 della legge 190/2014 non risulta strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente".

Successivamente con Deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 12/10/2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie come prevista dall'articolo 24 del D. Lgs. 175/2016 confermando la volontà di procedere alla dismissione delle quote di proprietà dell'ente.

La procedura di dismissione delle quote immediatamente avviata ha visto andare deserti entrambi i bandi di asta pubblica e successivamente si proceduto alla dismissione mediante trattativa privata diretta con la ditta Estra energie srl, proprietaria della quota di maggioranza e di controllo della società pari al 79,95%. Con delibera del Consiglio comunale n. 44 del 27 novembre 2017 è stata autorizzata la cessione alla Estra energie srl per € 482.748,00

Con atto rogito Notaio Coppini di Siena in data 04/12/2017 si è proceduto a formalizzare la cessione delle quote societarie.

****

Tale relazione di fine mandato del Comune di Castel di Lama verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti della Regione Marche entro la data del 28 MAR 2019

li 25 MAR 2019

IL SINDACO

Dott. Andrea Cardilli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 25 MAR 2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

dott. commercialista Giuseppe Sciarra

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti